

<Prosjekt-nr. Prosjekt-tittel>

Kontrakt: KXXX

<XX ENTREPRENØR LOGO>

<SETT INN BILDE FOR PERIODEN>

STATUS- OG MÅNEDSRAPPORT

Rapporteringsperiode:

dd.mm.20xx – dd.mm.20xx

Dato ferdigstilt rapport: *dd.mm.20xx*

Prosjektleder: *nn*

1. Sammendrag

Viktigste aktiviteter/hendelser relatert til SHA, økonomi, kvalitet og fremdrift: (maks tre punkter per tema):

SHA	• xxx • yyy • zzz
Økonomi	• xxx • yyy • zzz
Kvalitet	• xxx • yyy • zzz
Fremdrift	• xxx • yyy • zzz

2. SHA

2.1. Nøkkeltall SHA

Nøkkeltall SHA rapporteres inn på eget nettskjema for månedsrapportering SHA.

2.2. Fokusområder

Beskriv SHA-fokusområder neste periode:

- xxx
- yyy

2.3. Eventuelle skader og hendelser denne periode (med og uten fravær)

Angi korte beskrivelser av eventuelle skader og hendelser den siste måneden. Unngå å oppgi personopplysninger i beskrivelsene. Eventuell granskningsrapport fra granskning av alvorlige hendelser vedlegges månedsrapporten.

3. Ytre miljø

3.1. Status iht. Miljøoppfølgingsplanen (MOP)

Beskriv forhold i kontrakten som er av betydning for måloppnåelse av prosjektets miljømål. Status i stoffkartotek er særlig relevant (konflikt med prosjektets risikoprofil/fravikssøknader).

3.2. Entreprenørs tiltak ved kritiske forhold vedrørende måloppnåelse/avvik

Beskriv tiltak til utfordringer beskrevet i kap. 3.1.

3.3. Miljøuhell (akutt forurensning)

Ved akutt forurensning skal hendelsen beskrives. Granskningsrapport med årsak og korrigerende og forebyggende tiltak legges ved månedsrapporten.

3.4. Status på oppfølging av avfallsplan

Gi en kort status: ivaretar kontrakten krav om returordninger for emballasje? Har kontrakten i siste periode forårsaket særskilt stor mengde/fraksjon avfall? Er det behov for tiltak for å minimere enkeltfraksjoner eller øke kildesorteringsgrad tilknyttet kontraktens arbeider?

3.5. Miljødokumentasjon

List opp navn på EPDer og/eller emisjons-dokumentasjon overlevert til FDV-innsamlingsverktøy denne periode. Legg eventuelt ved en logg over dokumenter.

4. Økonomi

4.1. Nøkkeltall økonomi

Nøkkeltall økonomi rapporteres inn på eget vedlegg (V2).

4.2. Forklaring av avvik fra planlagt (denne periode)

Gi en forklaring på hva som er årsak til eventuelt avvik mellom planlagt og faktisk produsert i perioden.

4.3. Uregistrerte forventede avviksmeldinger, endringslister, varsler og krav

Her skal det oppgis forventede kostnader som enda ikke er registrert hos byggherre, men som entreprenør forventer vil komme (tillegg som er omtvistede/under behandling).

4.4. Sluttprognose

Anslå og gi en vurdering av kontraktens sluttprognose.

5. Fremdrift

5.1. Forklaring av hovedtrender og avvik planlagt produksjon

Beskrivelse av hovedtrender og avvik planlagt produksjon

- xxx
- yyy
- zzz

Legg ved gjeldende fremdriftsplan med frontlinje (V2).

5.2. Gjeldende plan

Her skal det refereres til hvilken plan som gjelder for kontrakten dvs. revisjon og dato, når den er frontet for månedsrapporten og når neste revisjon er planlagt.

5.3. Kritiske forhold vedrørende fremdrift

Beskriv kritiske forhold for kontrakten vedrørende fremdrift.

5.4. Planlagte tiltak entreprenør skal gjøre for å overkomme hindringer

Beskriv hvilke tiltak kontrakten skal iverksette for å overkomme hindringer mtp. fremdrift.

5.5. Oppnådde milepæler i perioden

Beskriv hvilke milepæler som kontrakten har oppnådd i perioden.

5.6. Milepæler neste periode

Beskriv hvilke milepæler som kontrakten skal oppnå i neste periode.

6. Beslutningsplan

Gi en status på planlagte beslutninger i perioden, og planlagte beslutninger neste periode.

7. Kvalitetsstyring

7.1. Kvalitetskontroll av prosjekterende i perioden

Beskriv verifisering av prosjekterendes egenkontroll i perioden, eventuelle avvik og tiltak.

Verifisering av prosjekterendes egenkontroll i perioden	Resultat av verifisering	Tiltak
<Eks. sjekket 2 av 10 sjekklister til RIE>	<Eks. Tverrfaglig kontroll ikke gjennomført på sjekkliste x>	<Eks. RIE må oppdatere sin kontrollplan >

7.2. Kvalitetskontroll av underentreprenørers egenkontroll i perioden

Beskriv verifisering av underentreprenørs egenkontroll i perioden, eventuelle avvik og tiltak.

Verifisering av UEs egenkontroll i perioden	Resultat av verifisering	Tiltak
<Eks. sjekket 2 av 10 sjekklister til «navn på UE»>	<Eks. sjekkliste på utsparing ikke utfyllt x>	<Eks. utvide verifisering til 5 av 10 sjekklister>

7.3. Avvikshåndtering

Beskriv antall avvik avdekket i perioden og trender på avvikene

Avvik i perioden	Avvik akkumulert i kontrakten	De alvorligste avvikene i perioden	De viktigste forebyggende iverksatte og planlagte tiltak
<antall>	<antall>	<tittel> <tittel> ...	<forklaring>
Avvikstrender		De viktigste forebyggende iverksatte og planlagte tiltak	
<forklaring>		<forklaring>	

7.4. Kvalitetsrevisjoner/kvalitetsgjennomganger

KS-revisjoner/-gjennomganger i perioden, interne og av UE, i henhold til entreprenørs revisjonsplan.

Gjennomførte KS-revisjoner/gjennomganger i perioden	KS-revisjoner/gjennomgang akkumulert i prosjektet	Oppsummering av resultat	Planlagte KS-revisjoner/gjennomganger i neste periode
<tema, intern/UE>	<tema, intern/UE>	<forklaring>	<tema, intern/UE>

8. FDV dokumentasjon

8.1. Innlevert FDV dokumentasjon

Dokumentasjon	Planlagt % ferdigstillelsesgrad	Faktisk % ferdigstillelsesgrad
<tittel>	<%>	<%>

9. Kontakt med offentlige myndigheter

Beskriv eventuell kontakt med offentlige myndigheter i perioden.

10. Kontakt med naboer

Beskriv eventuell kontakt med naboer i perioden.

11. VEDLEGG

V1 Rapporteringstabell ved månedsrapportering (07-02-M9)

V2 Fremdriftsplan nivå 4 med frontlinje